



TARTU OSKAR LUTSU NIMELINE LINNARAAMATUKOGU KÄSKKIRI

Tartu

01.03.2021 nr 19

Volituse korra kehtestamine järvkorrraraamatute kojulaenutusel

Võttes aluseks Tartu Oskar Lutsu nimelise Linnaraamatukogu põhimääruse § 6, Tartu Oskar Lutsu nimelise Linnaraamatukogu kasutamise eeskirja § 7 (3) ning teenindusjuhi Merike Karolini esildise:

Kehtestan Tartu Oskar Lutsu nimelises Linnaraamatukogus volituse korra järjekorraraamatute kojulaenutusel alates käskkirjale allakirjutamise kuupäevast.

Tartu Oskar Lutsu nimeline Linnaraamatukogu (Tartu Linnaraamatukogu) lubab erandkorras kasutada volitust järjekorraraamatute (hoiuriulil) kojulaenutusel.

Lihtkirjalik volikiri peab sisaldama järgmiseid andmeid:

1. volikirja koostamise kuupäev
2. volikirja koostaja ees- ja perekonnanimi, isikukood, lugejapileti number ja elukoht
3. volitatava isiku ees- ja perekonnanimi, isikukood, lugejapileti number ja elukoht
Lugejapileti numbrit ei kirjuta lugejad, kes kasutavad lugejapiletina isikutunnistust
4. volikirja sisu (järjekorraraamatu laenutamine)
5. volikirja kehtivuse tähtaeg
6. volitaja allkiri
7. volitatava allkiri

Nii volitatav kui ka volitatu peavad olema Tartu Linnaraamatukogu lugejad. Volitatav peab loovutama volikirja originaali raamatukoguhoidjale.

Volitajal on võimalik lugejakaardile laenatud teavikute nimekirja näha Minu ESTERis.

1. Volitatav peab olema Tartu Linnaraamatukogu kehtiva laenutusõigusega lugeja
2. Volitataval ei tohi olla võlgnevusi raamatukogu ees.

Raamatukogul on õigus piirata volikirja kasutamist kui üks osapooltest on rikkunud raamatukogu kasutuseeskirja. Digitaalselt kinnitatud volitust menetletakse tööpäeviti kell 9.00-17.00

Raamatukoguhoidjale: Volitusele lisatakse tšekk iga laenutuse kohta. Ühekordset volitust säilitatakse kuni laenatud raamatud vm on tagastatud.

Volikirja blankett:

Volikiri

Mina, (nimi, isikukood,
lugejapileti number, elukoht)
volitan

.....

(nimi, isikukood, lugejapileti number, elukoht)

minu nimel välja võtma Tartu Linnaraamatukogust tellitud raamatut, ajakirja,

muud teavikut (.....), kokku ühikut.

* Lünka kirjutada vastav arv, tühja koha peale teha rist.

Volikiri kehtib kuni

(kuupäev)

Kuupäev.....

Allkiri

(allkirjastatud digitaalselt)

Krõõt Kaljusto-Munck

Direktor